



HELYSZÍN

Itt tudunk regisztrálni!

- > Kültéren: sátor vagy fedett hely
- > Beltéren: aula vagy előtér vagy folyosó
- > Világos hely, ha lehet természetes fény
- > Fotózás helyének kijelölése
- > Felület, melyre a háttér molinót felrögzítjük
- > Regisztrációs asztal felállítása a fotó mellett
- > Hely a kerékpárral sorbanállóknak



ESZKÖZÖK

Ezekre lesz szükség a helyszínen!

1. Fényképezőgép + memóriakártya
2. Fényképezési háttér molinó + rögzítők
3. Gyors regisztrációs adatlapok kinyomtatva
4. Ismertető szórólapok
5. Tájékoztató molinó kihúzható (Roll-up)
6. Regisztrációs igazoló kártyák
7. Biztonsági matricák
8. Asztal és szék az adatkitöltéshez
9. Ablaktisztító + rongy a váztisztításhoz
10. Számítógép + internetkapcsolat (ha adott)



MUNKATÁRSAK

Ők végzik a regisztrációt a helyszínen!

1. Fotós: elkészíti kerékpárok fotóit
2. Adatrögzítő: kitölti az adatlapot és kártyát
3. Segítő: matricát ragaszt, kerékpárt mozgat
(A regisztrációhoz min. 2 személy szükséges!)



KOMMUNIKÁCIÓ

Ezért hozzák a kerékpárokat!

- > Kommunikáció a regionális médiában
- > Meghirdetés a helyszínen
- > Tájékoztató intézményben (pl. iskola)

REGISZTRÁCIÓS LÉPÉSEK



Iratok és kerékpár előkészítése

- > Személyi igazolvány
- > A kerékpár bizonylatai (ha vannak)
- > Vázszám megtisztítása a kerékpáron



Személyes adatok felvétele

1. Vezetéknév és keresztnév
2. Lakcím
3. Személyi igazolvány szám
4. Telefonszám
5. E-mail cím (ha van)



Kerékpár adatainak felvétele

1. Típus (kötelező)
2. Márka + Modell (kötelező)
3. Évjárat
4. Kerékméret, Sebességek száma
5. Teleszkóp, Gumi, Sárvédő, Tárccsafék
6. További infó (pl. sérülés)
7. Vázszám
8. Fényképezőgép azonosító



Fényképek a kerékpárról

1. Oldalról
2. Vázszámról
3. Elölről



Kártya és matrica átadása

1. Regisztrációs kártya kitöltése
2. Biztonsági matrica felragasztása



Adatok és fotók feltöltése

1. Személyes adatok feltöltése
2. Kerékpár adatainak feltöltése
3. Fényképek feltöltése a kerékpárról

